



Azienda Ospedaliero - Universitaria
"Policlinico - Vittorio Emanuele"
Catania

DIREZIONE SANITARIA

I CRITERI DI FORMAZIONE DELLE LISTE D'ATTESA DELLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI DIAGNOSTICHE E TERAPEUTICHE

Attività ambulatoriale

Il sistema di primo accesso alle prestazioni ambulatoriali diagnostiche e terapeutiche in Azienda è affidato alla gestione del C.U.P. e regolato secondo le direttive del "*Piano della Regione Sicilia per il governo delle liste d'attesa D.A. 1220/11*".

- Il sistema utilizza **agende informatizzate** create sulla base di un palinsesto indicato dal Direttore della Unità Operativa con i relativi riferimenti degli ambulatori (*referenti, ubicazione, contatti*).
- Il **palinsesto** contiene le indicazioni riguardanti la *tipologia e codice della prestazione*, secondo il Catalogo Unico Regionale, il *numero di prestazioni* prenotabili ed i *giorni e gli orari di erogazione*.
- Le **agende di prenotazione** sono predisposte secondo i **codici di priorità**:
 - U** urgente da effettuarsi entro 72 ore. Le Unità Operative effettuano le prestazioni anche in accesso diretto ed in sovrannumero;
 - B** breve, entro 10 giorni
 - D** differibile, entro 30 giorni per le visite specialistiche e 60 giorni per le prestazioni strumentali
 - P** programmabili, entro 180 giorni.
- I **medici prescrittori** sono tenuti ad utilizzare le linee guida R.A.O. (*Raggruppamenti Attesa Omogenei*) come indicato nel "*Piano della Regione Sicilia per il governo delle liste d'attesa D.A. 1220/11*".

- La **prenotazione** è effettuabile attraverso un Call-Service esterno all’Azienda da Operatori dedicati (*numero verde 800 553131*).
- La **disdetta** di una prenotazione è parimente effettuabile attraverso il Call-Service o direttamente presso l’Unità Operativa interessata.

Le prestazioni ambulatoriali non disdette sono segnalate ai competenti uffici per il recupero delle quote di compartecipazione alla spesa sanitaria.

- I tempi di attesa sono monitorizzati e pubblicati sul sito WEB aziendale: *Home page –liste d’attesa*;
- Il **monitoraggio dei tempi e delle liste d’attesa** è effettuato per singola prestazione, secondo il codice del catalogo, per Unità Operativa e per Presidio Ospedaliero:
 - periodicamente secondo le modalità indicate dall’Agenzia Nazionale AGENAS
 - mensilmente in modalità ex ante in data indice e riguardante tutte le prestazioni ambulatoriali prenotate in primo accesso erogate in Azienda.
 - mensilmente in modalità ex post su tutte le prestazioni critiche prenotate nel mese di riferimento.

Ai fini del monitoraggio si utilizzano i seguenti parametri di valutazione:

- *Data di prescrizione*
- *Data di prenotazione*
- *Data effettiva assegnata*
- *Data di erogazione*
- *Codice di garanzia*
- *Tipo d’accesso*
- *Classe di priorità clinica*
- *Numero di prenotati*
- *Incremento medio giornaliero delle prenotazioni*
- *Corrispondenza tra la codifica effettuata dal prescrittore e quella confermata dallo specialista*
- *Giorni di attesa in base alla classe di appartenenza*
- *Numero di prestazioni che non sono state codificate con classi prioritarie.*

- Lo strumento del monitoraggio è utilizzato dalla Direzione Sanitaria per il Governo delle liste d’attesa con azioni di rimodulazione/integrazione delle attività ambulatoriali.
- Le **sospensioni delle attività di prenotazioni** delle prestazioni ambulatoriali, regolata dalla Legge 266/2005, è vietata. L’interruzione di attività ambulatoriali per guasti ad apparecchiature ed improvvisa assenza del personale è segnalata nei record del

monitoraggio semestrale delle sospensioni all'Assessorato della Salute ed oggetto di rimodulazioni vicarianti da parte della Direzione Sanitaria.

Le sospensioni delle attività vanno, inoltre, registrate in apposito registro.

- Occorre, inoltre, sottolineare che vengono effettuati **controlli semestrali** di tipo quantitativo *sui volumi di attività istituzionali e in regime di Libera Professione intramoenia (.A.L.P.I.) per singola tipologia delle prestazioni.*
- Le **attività ambulatoriali in A.L.P.I.** sono soggette ad autorizzazione del Direttore Generale previa istruzione di pratica di valutazione.
- Le attività di **monitoraggio dei volumi delle attività in A.L.P.I.** sono di competenza della **Commissione Paritetica** secondo le indicazioni del Regolamento aziendale A.L.P.I.
- Le incompatibilità e le situazioni di conflitto con le attività istituzionali sono oggetto delle competenze del **Servizio Ispettivo Aziendale.**
- Le **attività di screening** (tumori della mammella, dell'utero e del colon retto) vanno effettuate a cura dei Servizi Territoriali gli approfondimenti diagnostici e le prestazioni complesse vengono effettuate dalle Aziende ospedaliere compresa l'AOU Policlinico.

Il Direttore Sanitario
Dr. Antonio Lazzara